

## **Состав конкурсной документации**

1.	Извещение о поведении Конкурса	2
2.	Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Домодедово	6
3.	Заявление на участие в конкурсе некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета городского округа Домодедово	14
4.	Критерии оценки Проекта (программы) на участие в конкурсе некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета городского округа Домодедово	18
5.	Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Домодедово (ФОРМА)	24
6.	Согласие на обработку персональных данных	36

## ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса по отбору некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями на предоставление субсидий из бюджета городского округа Домодедово Московской области в 2022 году на реализацию мероприятия «Субсидия некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на возмещение фактически понесенных затрат на функционирование круглогодичной спортивной секции по хоккею для детей и подростков на территории городского округа Домодедово».

Комитет по культуре, делам молодежи и спорту Администрации городского округа Домодедово информирует о начале приема заявок на участие в конкурсе по отбору некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление субсидии (далее - конкурс) из бюджета городского округа Домодедово Московской области на реализацию мероприятия «Субсидия некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на возмещение фактически понесенных затрат на функционирование круглогодичной спортивной секции по хоккею для детей и подростков на территории городского округа Домодедово» муниципальной программы городского округа Домодедово «Спорт», утвержденной постановлением Администрации городского округа Домодедово от 31.10.2019 № 2286 далее – (муниципальная программа «Спорт»).

1. Право на получение Субсидии имеют НКО, признанные победителями по итогам конкурса (далее - получатель субсидии), соответствующие следующим критериям отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1.1 зарегистрированные на территории городского округа Домодедово;

1.2. имеющие в Уставе НКО в качестве основного вида деятельности деятельность в области физической культуры и спорта и осуществляющие указанную деятельность на территории городского округа Домодедово;

1.3. не имеющие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.4. не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Домодедово, предоставленных ранее и подлежащих возврату Субсидий;

1.5. не находящиеся в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства;

1.6. получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2. Общая сумма финансовых средств, выделенных из бюджета городского округа Домодедово которая будет распределяться по результатам конкурса, составляет 10 000 000 руб. (десять миллионов ) рублей 00 копеек.

3. Срок начала приема заявок: 22 августа 2022 года.

4. Срок окончания приема заявок: 02 сентября 2022 года до 17:00 (включительно).

5. Время приема заявок: с 9.00 до 17.00 с понедельника по четверг (с обеденным перерывом с 12:45 до 13:30), с 9:00 до 16:00 в пятницу (с обеденным перерывом с 12:45 до 13:30), кроме выходных и праздничных дней.

6. Место приема заявок: 142000, Московская область г. Домодедово, мкр. Центральный, ул. Советская, д. 19, корпус 1, 3-й этаж, каб. №307 («Комитет по культуре, делам молодежи и спорту»). На конверте необходимо сделать отметку: «Заявка на участие в Конкурсном отборе».

7. Почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе: 142000, Московская область г. Домодедово, мкр. Центральный, ул. Советская, д. 19, корпус 1, в «Комитет по культуре, делам молодежи и спорту». На конверте необходимо сделать отметку: «Заявка на участие в Конкурсном отборе».

8. Номер телефона и адрес электронной почты организатора Конкурса: тел. 8(496)792-45-84, 8(496)792-43-80, факс (496)797-12-19, E-mail: [kultura@domod.ru](mailto:kultura@domod.ru). («Комитет по культуре, делам молодежи и спорту»).

Контактное лицо: Гапчук Юрий Григорьевич – заместитель председателя Комитета – начальник отдела спорта Комитета по культуре, делам молодежи и спорту.

9. Направление конкурса:

9.1. Предоставление субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на возмещение фактически понесенных затрат на функционирование круглогодичной спортивной секции по хоккею для детей и подростков на территории городского округа Домодедово.

10. Требования к Проекту (программе) по реализации мероприятия муниципальной программы «Спорт» «Субсидия некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на возмещение фактически понесенных затрат на функционирование круглогодичной спортивной секции по хоккею для детей и подростков на территории городского округа Домодедово»:

– Создание комфортных и современных условий для занятий хоккеем с шайбой на регулярной круглогодичной основе детям и подросткам на территории городского округа Домодедово в соответствии с Требованиями САНПИН: Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2015 N 61 «Об утверждении СП 2.1.2.3304-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству и содержанию объектов спорта»;

- Создание не менее двух групп по хоккею с шайбой (различной возрастной группы, сформированных из детей и подростков, проживающих на территории городского округа Домодедово. Количество детей и подростков, занимающихся в двух группах, должно составлять не менее 60 человек);

- Программа тренировочного процесса должна быть составлена по новейшим мировым методикам и соответствовать всем стандартам тренировочного процесса по виду спорта хоккей с шайбой.

- Программа тренировочного процесса для детей и подростков, занимающихся в секциях по хоккею с шайбой должна включать в себя не менее 270 часов тренировочного процесса на крытом льду и не менее 140 часов тренировочного процесса ОФП. Почасовая нагрузка должна распределяться с учетом возрастного контингента каждой группы.

- Программа тренировочного процесса для детей и подростков, занимающихся в секциях по хоккею с шайбой должна включать в себя участие в соревновательных мероприятиях.

- Дети и подростки, занимающиеся в секциях хоккея с шайбой должны быть обеспечены всем необходимым спортивным инвентарем в соответствии с Таблицей №1 к Приложению N 11 к федеральному стандарту спортивной подготовки по виду спорта «хоккей» Приказа Минспорта России от 15.05.2019 N 373 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «хоккей»;

- На протяжении реализации проекта (программы) должно обеспечиваться информационное обеспечение, популяризация и пропаганда хоккея с шайбой среди детей и подростков на территории городского округа Домодедово;

11. Заявка на участие в Конкурсе включает:

1) Заявление по форме в соответствии с Приложением №1 к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Домодедово утвержденным постановлением Администрации городского округа Домодедово от 04.03.2020 №476;

2) Проект (программу) по направлению конкурса, содержащую цель, задачи, указание на целевую группу, описание мероприятий, сроки их выполнения, ресурсное обеспечение, ожидаемые количественные и качественные результаты ее реализации и методику их оценки, смету затрат с их обоснованием;

3) Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал), выданную не ранее, чем за 3 месяца до дня представления заявки на участие в конкурсе;

4) Свидетельство о государственной регистрации, постановке на налоговый учет и учредительные документы юридического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями;

5) Документы и сведения, подтверждающие осуществление НКО деятельности по соответствующему направлению конкурса, в том числе информацию о ранее реализованных проектах (программах) (если такие проекты (программы) ранее реализовывались НКО);

6) Справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату, полученную не ранее 15 календарных дней до даты начала приема документов на участие в отборе на право получения субсидий;

7) Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя на получение субсидии;

8) Документы, подтверждающие владение на праве собственности либо на ином законном основании спортивным объектом или его частью, используемых в целях осуществления НКО своей основной Уставной деятельности (в случае если использование таких объектов или его частей предполагается при предоставлении услуг НКО);

9) Документы, подтверждающие действующий расчетный счет.

12. Документы, указанные в пункте 11 Извещения (далее заявка), должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица получателя субсидии (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации), сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

13. Если в заявке на участие в конкурсе содержатся персональные данные физических лиц, то в состав заявки на участие в конкурсе включается согласие этих лиц на обработку их персональных данных.

14. НКО может подать только одну заявку на участие в конкурсе.

15. НКО помимо документов, указанных в пункте 11 настоящего Извещения, в составе заявки на участие в конкурсе может представить дополнительные материалы и сведения о своей деятельности, в том числе информацию о публикациях по своей деятельности в средствах массовой информации, письма поддержки в адрес НКО.

16. Реализация проекта должна осуществляться на территории городского округа Домодедово Московской области.

17. Порядок, рассмотрения заявок, оценка проектов (программ) НКО, основания об отказе в предоставлении субсидии, порядок определения победителей конкурса, подписания соглашения о предоставлении субсидии, определяется Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Домодедово утвержденным постановлением Администрации городского округа Домодедово от 04.03.2020 №476

18. Результаты конкурса будут опубликованы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте городского округа Домодедово.

**Порядок**  
предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим  
деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского  
округа Домодедово

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Домодедово (далее - Порядок), разработан в соответствии с действующим законодательством и устанавливает правила предоставления субсидии некоммерческим организациям осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Домодедово, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - НКО), в целях реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Домодедово «Спорт», утвержденной постановлением Администрации городского округа Домодедово от 31.10.2019 №2286 (далее – муниципальная программа «Спорт»).

1.2. Настоящий Порядок определяет:

- цели, условия и порядок предоставления Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Домодедово (далее – Субсидия);
- перечень документов, представляемых в целях получения Субсидии;
- критерии отбора НКО;
- отчетность НКО;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение.

1.3. Целью предоставления Субсидии является возмещение фактически понесенных затрат НКО, связанных с реализацией мероприятий муниципальной программы «Спорт».

1.4. В рамках настоящего Порядка используются следующие понятия:

- Некоммерческая организация - организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками;

- Субсидия - финансовые средства, выделяемые из бюджета городского округа Домодедово НКО на цели, определенные настоящим Порядком (далее - Субсидии);

- Получатели субсидий – некоммерческие организации, признанные победителями по итогам конкурса.

- Проект (программа) НКО понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение актуальных проблем в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово и улучшение ситуации в данной сфере.

1.5. Предоставление Субсидии из бюджета городского округа Домодедово Московской области осуществляется в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Домодедово о бюджете городского

округа Домодедово на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Спорт».

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.6. Право на получение Субсидии имеют НКО, признанные победителями по итогам конкурса (далее - получатель субсидии), соответствующие следующим критериям отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1.6.1. зарегистрированные на территории городского округа Домодедово;

1.6.2. имеющие в Уставе НКО в качестве основного вида деятельности деятельность в области физической культуры и спорта и осуществляющие указанную деятельность на территории городского округа Домодедово;

1.6.3. не имеющие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.6.4. не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Домодедово, предоставленных ранее и подлежащих возврату Субсидий;

1.6.5. не находящиеся в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства;

1.6.6. получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.7. Отбор получателей субсидии из бюджета городского округа Домодедово, осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.8. Комитет по культуре, делам молодежи и спорту Администрации городского округа Домодедово является главным распорядителем бюджетных средств городского округа Домодедово на предоставление субсидий, в соответствии с настоящим Порядком (далее – Главный распорядитель).

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Определение получателя субсидии осуществляется по результатам конкурса.

### **2.2. Порядок отбора получателей субсидии:**

2.2.1. Главный распорядитель в целях организации конкурсного отбора:

1. размещает информацию о проведении конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте

городского округа Домодедово (далее - официальный сайт городского округа Домодедово), содержащую следующие сведения:

- информацию об организаторе конкурсного отбора;
- дату начала и окончания приема заявки и документов на участие в конкурсном отборе (далее - конкурсные документы), место и время их приема;
- адрес сайта, на котором размещена информация о составе конкурсной документации и требования к ее оформлению, критерии оценки конкурсных заявок;
- иную информацию, связанную с организацией проведения конкурсного отбора.

2.2.2. Для проведения конкурса по отбору получателей субсидий, постановлением Администрации городского округа Домодедово создается конкурсная комиссия (далее - Комиссия).

2.2.3. Конкурс на получение Субсидии проходит в два этапа:

**- первый этап включает в себя:**

- прием заявок от НКО;
- оценку заявок на соответствие установленным критериям отбора заявок на допуск к участию в Конкурсе;

- формирование списка участников Конкурса;

**- второй этап включает в себя:**

- оценку Проекта (программы) участников Конкурса;

- формирование списка победителей Конкурса.

2.2.4. Для участия в конкурсе, претенденты на получение Субсидии предоставляют Главному распорядителю следующие документы:

2.2.4.1. Заявление по форме в соответствии с Приложением №1 к настоящему Порядку;

2.2.4.2. Копии учредительных документов НКО;

2.2.4.3. Проект (программу) по направлению конкурса, содержащую цель, задачи, указание на целевую группу, описание мероприятий, сроки их выполнения, ресурсное обеспечение, ожидаемые количественные и качественные результаты ее реализации и методику их оценки, смету затрат с их обоснованием;

2.2.4.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал), выданную не ранее, чем за 3 месяца до дня представления заявки на участие в конкурсе;

2.2.4.5. Свидетельство о государственной регистрации, постановке на налоговый учет и учредительные документы юридического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями;

2.2.4.6. Документы и сведения, подтверждающие осуществление НКО деятельности по соответствующему направлению конкурса, в том числе информацию о ранее реализованных проектах (программах) (если такие проекты (программы) ранее реализовывались НКО);

2.2.4.7. Справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату, не более 15 календарных дней с даты начала приема документов на участие в отборе на право получения субсидий;

2.2.4.8. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя на получение субсидии.

2.2.4.9. Документы, подтверждающие владение на праве собственности либо



на ином законном основании спортивным объектом или его частью, используемых в целях осуществления НКО своей основной Уставной деятельности (в случае если использование таких объектов или его частей предполагается при предоставлении услуг НКО);

2.2.4.10. Документы, подтверждающие действующий расчетный счет.

2.2.5. Документы, указанные в пункте 2.2.4. настоящего Порядка (далее заявка), должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица получателя субсидии (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации), сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

2.2.6. Если в заявке на участие в конкурсе содержатся персональные данные физических лиц, то в состав заявки на участие в конкурсе включается согласие этих лиц на обработку их персональных данных.

2.2.7. НКО может подать только одну заявку на участие в конкурсе.

2.2.8. НКО помимо документов, указанных в пункте 2.2.4. настоящего Порядка, в составе заявки на участие в конкурсе может представить дополнительные материалы и сведения о своей деятельности, в том числе информацию о публикациях по своей деятельности в средствах массовой информации, письма поддержки в адрес НКО.

2.2.9. Прием заявок на участие в конкурсе составляет 10 рабочих дней со дня размещения информации о проведении конкурса на официальном сайте городского округа Домодедово.

2.2.10. При приеме заявок на участие в конкурсе Главный распорядитель регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе и выдает заявителю расписку в получении заявки с указанием даты получения заявки и присвоенного регистрационного номера.

2.2.11. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана НКО-заявителем до установленного дня окончания приема заявок путем направления Главному распорядителю соответствующего заявления, подписанного руководителем НКО-заявителя либо уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности.

2.2.12. Главный распорядитель в день окончания приема заявок, передает полученные заявки в Конкурсную комиссию.

2.2.13. Заявки в течение 5 календарных дней со дня передачи их в Комиссию, проверяются конкурсной Комиссией на предмет их комплектности согласно п.2.2.4 Порядка, соответствия НКО требованиям, установленным пунктами 1.6. настоящего Порядка.

2.3. Основаниями для отказа НКО в допуске к участию в конкурсе являются:

2.3.1. несоответствие представленных НКО документов требованиям, определенным пунктом 2.2.4. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.3.2. недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;

2.3.3. поступление заявки с нарушением срока, предусмотренного на подачу заявок, установленного в соответствии с пунктом 2.2.9. настоящего Порядка;

2.3.4. несоответствие НКО критериям, указанным в пункте 1.6. настоящего Порядка.

2.4. По итогам рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Конкурсной

комиссией принимается одно из следующих решений:

- о признании НКО участником конкурса;
- об отказе в допуске НКО к участию в конкурсе.

2.5. Решение оформляется протоколом Комиссии в день его составления. На основании протокола конкурсной Комиссии, Главным распорядителем формируется список участников, допущенных к конкурсу.

2.6. НКО, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляется Главным распорядителем с указанием причины отказа. Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе может быть обжаловано НКО в установленном законом порядке.

2.7. Оценка Проекта (программы) участников, прошедших конкурсный отбор, осуществляется Комиссией в течение 10 календарных дней со дня оформления протокола Комиссии в соответствии с критериями оценки, установленными в приложении N 2 к настоящему Порядку.

2.8. На основе баллов, полученных каждым отобранным Проектом (программой), формируется рейтинг НКО, в котором НКО, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

2.9. Количество победителей конкурса определяется Комиссией с учетом полученных НКО-участниками баллов, исходя из объема бюджетных ассигнований, доведенных Главному распорядителю на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

2.10. В течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола по итогам конкурса, приказом Главного распорядителя с учетом рейтинга НКО, утверждается перечень НКО и размер, предоставляемых им субсидий.

2.11. Конкурс признается несостоявшимся, если на участие в конкурсе не представлено ни одной заявки либо все заявки отозваны, либо все НКО-заявители не допущены к участию в конкурсе. Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается Комиссией и утверждается приказом Главного распорядителя не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок. Указанное решение размещается на официальном сайте городского округа Домодедово не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

2.12. Субсидии предоставляются Получателю субсидии на возмещение фактически понесенных затрат НКО, связанных с реализацией мероприятий муниципальной программы «Спорт», в том числе:

- оплату труда;
- расходы на оплату товаров, работ и услуг;
- командировочные расходы;
- арендные платежи;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по уплате которых возникают в связи с реализацией мероприятий муниципальной программы «Спорт».

Денежные средства Субсидии не могут быть использованы на цели, не предусмотренные условиями соглашения о предоставлении субсидии.

2.13. Порядок определения размера субсидии для победителей конкурса рассчитывается по следующей формуле:

$$P_f = P * \frac{S_1}{S}, \text{ где:}$$

$P_f$  - расчетный размер субсидии, предусмотренный к получению НКО - победителем конкурса согласно предоставленной заявке;

$P$  - общий объем финансирования, предусмотренный Главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий год, определяется по формуле:

$P = P_z + P_y + P_{кр} + P_a + P_p + P_f + P_n$ , где:

$P_z$  – расходы на заработную плату административному и тренировочному составу,

$P_y$  – расходы на проведение учебно-тренировочных сборов команды и участие в турнирах (проезд, проживание, питание),

$P_{кр}$  - командировочные расходы,

$P_a$  – расходы на аренду спортивных сооружений,

$P_p$  – расходы на приобретение спортивного инвентаря и оборудования,

$P_f$  – расходы на приобретение спортивной формы,

$P_n$  – расходы на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации,

$S_1$  - сумма баллов, набранная победителем конкурса, согласно предоставленной заявке в соответствии с критериями оценки деятельности НКО согласно Приложению №2, к настоящему Порядку;

$S$  - общая сумма баллов, набранная всеми победителями конкурса в соответствии с критериями оценки деятельности НКО согласно Приложению №2, к настоящему Порядку.

2.14. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Домодедово Московской области, заключаемого Главным распорядителем с Получателем субсидии по типовой форме, утвержденной финансовым управлением Администрации, в срок не позднее одного месяца со дня утверждения итогов конкурса.

2.15. При предоставлении Субсидии обязательными условиями их предоставления, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидий и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, являются согласие соответственно Получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий, запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств, определенных настоящим Порядком, и запрет на использование средств субсидии на направления расходования, не предусмотренные настоящим Порядком.

2.16. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу,

в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ Домодедово» Московской области предоставленных ранее и подлежащих возврату Субсидии;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.17. В случае уклонения от заключения в установленные сроки Соглашения по вине получателя субсидии, решением Главного распорядителя он исключается из числа победителей.

2.18. Субсидия перечисляется в безналичной форме через лицевой счет, открытый в Финансовом управлении Администрации, для кассового исполнения бюджета на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в Соглашении в течение 20 рабочих дней со дня предоставления Главному распорядителю первичных учетных документов (счета, акт, счет – фактуру, договор и т.д.) подтверждающих факт произведенных Получателем субсидии затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия.

Сроки предоставления Главному распорядителю документов, подтверждающих факт произведенных Получателем субсидии затрат определяются Соглашением.

2.19. Субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные Соглашением. Сроки использования субсидии определяются с учетом сроков реализации Проекта (программы).

2.20. Показатель результативности (целевой показатель) предоставления субсидии устанавливается Главным распорядителем в Соглашении.

### **3. Требования к предоставлению отчетности получателем субсидии**

3.1. Получатель субсидии обязан:

- не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представлять Главному распорядителю отчет о достижении показателей результативности по форме, установленной Соглашением. Отчет за 4 квартал года получения субсидии, предоставляется до 25 декабря текущего года;

- предоставлять по запросу Главного распорядителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий Соглашения или иных контрольных мероприятий.

3.2. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии осуществляется на основании полученной Отчетности.

3.3. В рамках Отчетности об использовании субсидии, Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю следующие документы:

- отчет об использовании бюджетных средств из бюджета городского округа Домодедово по форме, определенной соглашением о предоставлении субсидии;
- отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме, определенной соглашением о предоставлении субсидии.

3.4. Главный распорядитель рассматривает отчеты и документы, указанные в п. 3.3. настоящего Порядка, и принимает решение о целевом или нецелевом использовании Субсидии.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей предоставления Субсидии Получателями субсидии, определенных настоящим Порядком.

4.2. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, главным распорядителем принимается решение о возврате субсидии. Получателю субсидии направляется письменное уведомление о необходимости возврата Субсидии в бюджет муниципального образования «Городской округ Домодедово» Московской области.

4.3. В случае недостижения значений показателей результативности и выявления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, Получателем субсидии по результатам проверок органами финансового контроля, размер Субсидии может быть уменьшен на сумму выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений.

4.4. Возврат Субсидии производится Получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости возврата Субсидии в бюджет муниципального образования «Городской округ Домодедово» Московской области по реквизитам, указанным в уведомлении. Если в тридцатидневный срок Получатель субсидии не возвращает Субсидию, к нему применяются меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае ликвидации или реорганизации, Получатель субсидии обязан возвратить полученные средства в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о начале процедуры ликвидации или реорганизации.

4.6. Получатели субсидий несут ответственность за недостоверность представленных Главному распорядителю данных, невыполнение показателей результативности.

ФОРМА

Приложение №1 к  
Порядку предоставления субсидии  
некоммерческим организациям, не  
являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
осуществляющим деятельность в  
сфере физической культуры и  
спорта на территории городского  
округа Домодедово, утвержденному  
постановлением Администрации  
городского округа Домодедово  
от 04.03.2020 № 476

Заявление  
на участие в конкурсе некоммерческих организаций  
для предоставления субсидии из бюджета городского  
округа Домодедово

В конкурсную комиссию

Прошу Вас принять документы на предоставление субсидии в порядке конкурсного отбора в соответствии с порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Домодедово (далее - Порядок предоставления субсидии).

С Порядком предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(а). Подтверждаю, что некоммерческая организация соответствует требованиям, указанным в Порядке предоставления субсидии.

Подтверждаю:

- наличие регистрации в качестве юридического лица в установленном законодательством порядке и осуществление деятельности организации в сфере физической культуры и спорта;

- некоммерческая организация не является государственным (муниципальным) учреждением;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие проведения процедур реорганизации, ликвидации, банкротства в реорганизации, ликвидации, деятельность НКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом);

- НКО осуществляет деятельность по соответствующему направлению конкурса;

В случае принятия решения о предоставлении субсидии подтверждаю согласие некоммерческой организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, на

осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Главным распорядителем бюджетных средств.

Заявляю о согласии в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, с целью предоставления субсидии.

Настоящее заявление о согласии на обработку персональных данных действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о заявителе:

Полное наименование организации:	
Организационно-правовая форма:	

Сведения о государственной регистрации:	
---	--

Юридический адрес организации:	
Фактический адрес организации:	
Почтовый адрес организации:	

Телефон:		Факс:	

Электронная почта:	
--------------------	--

Руководитель организации			
ФИО.:			
Должность:			
Телефон руководителя, телефон моб.:		Факс:	Электронная почта:

Главный бухгалтер организации			
Ф.И.О.:			
Должность:			

Телефон главного бухгалтера:		Факс:	Электронная почта:
------------------------------	--	-------	--------------------

ИНН организации:											
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

КПП организации:										
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Расчетный счет организации:																			
-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Банк получателя:	
------------------	--

Корреспондентский счет:																			
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

БИК:													
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ОКПО:													
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ОКВЭД:														
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основные виды деятельности организации:	
Среднесписочная численность оплачиваемого штатного (на договорной основе) персонала за последний год:	
Среднесписочная численность работников, работающих на безвозмездной основе:	
Вид деятельности, на котором специализируется организация (если их несколько, перечислить все):	
Источники финансирования организации в настоящее время:	
Наименование направления, по которому подается заявка:	
Участие претендента в социальных проектах и программах, в проведении мероприятий (если да, укажите год реализации и название мероприятий)	
Наличие отзывов о деятельности претендентов (рекомендательные, благодарственные письма, почетные грамоты, дипломы, иные награды и т.п.):	
Осуществление претендентом социально ориентированной деятельности: (указать сколько лет)	
Доля численности персонала организации, имеющего опыт работы в сфере физической культуры и спорта, в общей численности персонала (%):	
Наличие официальных сайтов организации в	



информационно-телекоммуникационной сети Интернет (указать наименование при наличии)	
Количество добровольцев (волонтеров), которые привлекаются организацией к проведению мероприятий в рамках настоящей субсидии:	
Количество получателей услуги/работы, предоставляемой при реализации мероприятия (проекта) (человек):	
Доля планируемых собственных средств организации или привлеченных средств, предусмотренных для направления на исполнение мероприятий (проекта) (без учета средств субсидий, предоставленных из бюджета городского округа Домодедово):	

### Паспорт Проекта (программы):

Наименование Проекта (программы):		
Руководитель программы Проекта (программы) (Ф.И.О., должность):		
Территория реализации Проекта (программы):		
Цели Проекта (программы):		
Основные задачи Проекта (программы):		
Постановка проблемы/обоснование значимости Проекта (программы):		
Описание деятельности по Проекту (программе) (механизм реализации):		
Сроки реализации Проекта (программы):		
Ожидаемые количественные и качественные результаты (указать конкретные показатели и их числовое значение):		
Финансовое обеспечение Проекта (программы)	Общий объем финансирования, тыс. руб.	
	По источникам финансирования	Тыс. руб.
	Бюджет городского округа Домодедово	
	Внебюджетные источники, в том числе:	
	- собственные средства	
	- привлеченные средства	
	Итого	

### Опись документов, прилагаемых к заявке:

№ пп.	Наименование документа	Количество страниц

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Дата \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 М.П. (подпись)

Приложение №2  
к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Домодедово, утвержденному постановлением Администрации городского округа Домодедово от 04.03.2020 № 476

Критерии оценки Проекта (программы) на участие в конкурсе некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета городского округа Домодедово

№ пп.	Наименование критерия	Оценка по результатам рассмотрения заявки
1	<b>Реалистичность Проекта (программы)</b>	Количество баллов от 0 до 90 баллов, из них:
1.1.	Соответствие Проекта (программы) выбранному направлению конкурсного отбора для предоставления субсидий из бюджета Городского округа Домодедово	от 0 до 10 баллов, из них:
1.1.2.	Проект (программа) полностью соответствует направлению	10 баллов
1.1.3.	Проект (программа) частично соответствует выбранному направлению	4 балла
1.1.4.	Проект (программа) не соответствует выбранному направлению	0 баллов
1.2	Наличие в Проекте (программе) сформулированной и обоснованной проблемы, предлагаемых путей ее решения	от 0 до 10 баллов, из них:
1.2.1.	Проект (программа) направлен на решение конкретной проблемы в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово, в Проекте (программе) четко сформулирована проблема и пути ее решения	10 баллов
1.2.2.	Проект (программа) направлен на решение конкретной проблемы в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово, в Проекте (программе) четко сформулирована проблема, однако предложенные пути решения не приведут к эффективному решению поставленной в Проекте (программе) проблемы	5 баллов
1.2.3.	В Проекте (программе) не отражено, на решение какой проблемы в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово она направлена, и (или) в Проекте (программе) не предложены пути решения поставленной проблемы	0 баллов
1.3.	Логическое построение Проекта (программы) – взаимосвязь решаемой проблемы в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово, целей, задач, механизмов реализации и запланированных результатов Проекта (программы)	от 0 до 10 баллов, из них:

1.3.1.	В Проекте (программе) предлагаемые мероприятия имеют логическую последовательность, выбор этих мероприятий обоснован, их реализация способствует достижению заявленных целей и обеспечению позитивных изменений в решении проблем в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово, поставленных в Проекте (программе)	10 баллов
1.3.2.	В Проекте (программе) предлагаемые мероприятия понятны, но их выбор не обоснован по отношению к заявленным целям	2 балла
1.3.3.	Проект(программа) построена с нарушением логической последовательности, предлагаемые мероприятия и механизм реализации не позволят достичь запланированных результатов, заявленные цели Проекта (программы) не направлены на решение поставленной проблемы в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово	0 баллов
1.4.	Проработанность стадий реализации Проекта (программы)	от 0 до 10 баллов, из них:
1.4.1.	Детально проработаны все стадии реализации Проекта (программы): постановка проблемы в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово, механизм решения проблемы, мероприятия, направленные на решение оставленной проблемы с наличием календарного плана их реализации	10 баллов
1.4.2.	Не все стадии Проекта (программы) детализированы либо отсутствуют некоторые стадии реализации Проекта (программы)	2 балла
1.4.3.	В Проекте (программе) отсутствуют детализированные стадии ее реализации	0 баллов
1.5.	Наличие в Проекте (программе) конкретных результатов	от 0 до 10 баллов, из них:
1.5.1.	Из представленного Проекта (программы) четко следует, к каким результатам приведет ее реализация, все представленные в Проекте (программы) результаты являются конкретными и измеримыми, их достижение позволяет решить проблему в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово, поставленную в Проекте (программе)	10 баллов
1.5.2.	Не все представленные в Проекте (программе) результаты являются конкретными и измеримыми, их достижение не в полной мере позволяет решить проблему в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово, поставленную в Проекте (программе)	2 балла
1.5.3.	Представленные в Проекте (программе) результаты не являются конкретными и измеримыми, их достижение не позволяет решить проблему в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово, поставленную в Проекте (программе)	0 баллов
1.6.	Достижимость ожидаемых результатов за период реализации Проекта (программы)	от 0 до 10 баллов, из них:
1.6.1.	Ожидаемые в Проекте (программе) результаты достижимы за период реализации Проекта (программы)	10 баллов
1.6.2.	Не все ожидаемые в Проекте (программе) результаты достижимы за период реализации Проекта (программы)	5 баллов
1.6.3.	Ожидаемые в Проекте (программе) результаты недостижимы за период реализации Проекта (программы) или в Проекте (программе) не достаточно сведений для оценки по этому критерию	0 баллов
1.7.	Наличие у работников некоммерческой организации (привлеченных специалистов), участвующих в реализации Проекта (программы), опыта работы в сфере физической культуры и спорта	от 0 до 10 баллов, из них:
1.7.1.	Работники некоммерческой организации, включая привлеченных специалистов, участвующих в реализации Проекта (программы), имеют значительный опыт в сфере	10 баллов

	физической культуры и спорта,	
1.7.2.	Работники некоммерческой организации, включая привлеченных специалистов, участвующих в реализации Проекта (программы), имеют небольшой опыт в сфере физической культуры и спорта, но достаточный для достижения целей, заявленных в Проекте (программе)	6 баллов
1.7.3.	В штате некоммерческой организации отсутствуют работники, имеющие опыт в сфере физической культуры и спорта, а имеющиеся в штате работники исполняют только административные функции, поэтому реализацию Проекта (программы) планируется осуществлять за счет привлеченных специалистов	2 балла
1.7.4.	Для реализации мероприятий Проекта (программы) у некоммерческой организации отсутствует необходимое количество работников, имеющих опыт работы в сфере физической культуры и спорта, в том числе привлеченных специалистов, или в Проекте (программе) не достаточно сведений для оценки по этому критерию	0 баллов
1.8.	Описание возможных рисков при реализации Проекта (программы), а также меры по их предотвращению	от 0 до 10 баллов, из них:
1.8.1.	В Проекте (программе) подробно описаны все возможные риски при реализации Проекта (программы), а также меры по их предотвращению	10 баллов
1.8.2.	В Проекте (программе) недостаточно подробно описаны возможные риски при реализации Проекта (программы), а также меры по их предотвращению	5 баллов
1.8.3.	В Проекте (программе) не описаны возможные риски при реализации Проекта (программы), а также меры по их предотвращению	0 баллов
1.9.	Состав и численность целевой группы, на которую направлена Проект (программа)	от 0 до 10 баллов, из них:
1.9.1.	В Проекте (программе) четко обозначена целевая группа, определен ее состав, в том числе количественный	10 баллов
1.9.2.	В Проекте (программе) не обозначена четко целевая группа, не определен ее состав, в том числе количественный	0 баллов
2.	<b>Эффективность Проекта (программы)</b>	Количество баллов от 0 до 70 баллов, из них:
2.1.	Соотношение затрат и ожидаемых результатов Проекта (программы)	от 0 до 15 баллов, из них:
2.1.1.	Соотношение затрат и ожидаемых результатов Проекта (программы) оптимально и обоснованно	15 баллов
2.1.2.	Ожидаемые результаты Проекта (программы) достижимы при затратах в меньших размерах, чем предусматривается в Проекте (программе)	5 баллов
2.1.3.	Ожидаемые результаты Проекта (программы) недостижимы при размере затрат, предусмотренных в Проекте (программе), или в Проекте (программе) не достаточно сведений для оценки по этому критерию	0 баллов
2.2.	Обоснованность количества привлекаемых к реализации Проекта (программы) работников	от 0 до 15 баллов, из них:
2.2.1.	В Проекте (программе) обосновано количество привлекаемых к реализации Проекта (программы) работников	15 баллов

2.2.2.	В Проекте (программе) не обосновано количество привлекаемых к реализации Проекта (программы) работников	0 баллов
2.3.	Экономичность и обоснованность затрат на реализацию Проекта (программы)	от 0 до 15 баллов, из них:
2.3.1.	Стоимость товаров, работ, услуг, необходимых для реализации Проекта (программы) не завышена и обоснована в смете затрат на мероприятия Проекта (программы)	15 баллов
2.3.2.	Стоимость отдельных товаров, работ, услуг завышена, отдельные статьи сметы затрат на мероприятия Проекта (программы) нуждаются в корректировке	5 баллов
2.3.3.	Стоимость товаров, работ, услуг значительно завышена либо смета затрат на мероприятия Проекта (программы) не детализирована или содержит арифметические ошибки	0 баллов
2.4.	Доля финансирования Проекта (программы) за счет собственных (привлеченных) средств некоммерческой организации от запрашиваемой суммы субсидии:	от 1 до 10 баллов, из них:
2.4.1.	Доля финансирования Проекта (программы) за счет собственных (привлеченных) средств составляет более 40 процента	10 баллов
2.4.2.	Доля финансирования Проекта (программы) за счет собственных (привлеченных) средств составляет от 30 до 40 процентов	6 баллов
2.4.3.	Доля финансирования Проекта (программы) за счет собственных (привлеченных) средств составляет от 16 до 30 процентов	3 балла
2.4.4.	Доля финансирования Проекта (программы) за счет собственных (привлеченных) средств составляет от 10 до 16 процентов	1 балл
2.5.	Информационное сопровождение Проекта (программы)	от 0 до 15 баллов, из них:
2.5.1.	В Проекте (программе) предусматриваются различные способы информационного сопровождения реализации Проекта (программы), учитывающие целевую группу, на которую направлен Проект (программа)	15 баллов
2.5.2.	В Проекте (программе) предусматривается ограниченное количество способов информационного сопровождения реализации Проекта (программы), не учитывающих целевую группу, на которую направлен Проект (программа)	5 баллов
2.5.3.	В Проекте (программе) не предусматривается информационное сопровождение реализации Проекта (программы)	0 баллов
3.	<b>Результативность Проекта (программы)</b>	Количество баллов от 0 до 100 баллов, из них:
3.1.	Эффективность выбранных методов реализации Проекта (программы) для достижения целей, поставленных в Проекте (программе)	от 0 до 30 баллов, из них:
3.1.1.	Выбранные методы реализации Проекта (программы) для достижения целей, поставленных в Проекте (программе), являются эффективными	30 баллов
3.1.2.	Выбранные методы реализации Проекта (программы) для достижения целей, поставленных в Проекте (программе), позволяют достичь указанные цели, однако эти методы являются ресурсозатратными	10 баллов
3.1.3.	Совокупность выбранных методов реализации Проекта (программы) для достижения целей, поставленных в Проекте (программе), не позволит достичь указанные цели	0 баллов

3.2.	Возможность позитивных изменений в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово при реализации Проекта (программы)	от 0 до 25 баллов, из них:
3.2.1.	Достижение поставленных в Проекте (программе) целей и ожидаемых результатов приведет к позитивному воздействию в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово при реализации Проекта (программы)	25 баллов
3.2.2.	Достижение поставленных в Проекте (программе) целей и ожидаемых результатов приведет к незначительному позитивному воздействию в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово при реализации Проекта (программы)	10 баллов
3.2.3.	Достижение поставленных в Проекте (программе) целей и ожидаемых результатов не приведет к позитивному воздействию в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово при реализации Проекта (программы)	0 баллов
3.3.	Вклад Проекта (программы) в развитие физической культуры и спорта на территории городского округа Домодедово при реализации Проекта (программы)	от 0 до 25 баллов, из них:
3.3.1.	В Проекте (программе) предусматривается предоставление новых (уникальных) услуг либо расширяется перечень услуг в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово	25 баллов
3.3.2.	В Проекте (программе) не предусматривается предоставление новых (уникальных) услуг, однако предлагаются более совершенные методы (способы) предоставления существующих услуг в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово	10 баллов
3.3.3.	В Проекте (программе) не предусматривается совершенствование механизма предоставления услуг в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово	0 баллов
3.4.	Совпадение сферы реализации Проекта (программы) с основной деятельностью некоммерческой организации	0 или от 10 до 20 баллов из них:
3.4.1.	Сфера реализации Проекта (программы) совпадает с основной деятельностью некоммерческой организации и реализация Проекта (программы) приведет к развитию основной деятельности, включая качество осуществляемой деятельности	20 баллов
3.4.2.	Сфера реализации Проекта (программы) совпадает с основной деятельностью некоммерческой организации, однако реализация Проекта (программы) не приведет к развитию основной деятельности и не улучшит качество осуществляемой деятельности	0 баллов
4.	<b>Актуальность Проекта (программы)</b>	Количество баллов от 0 до 85 баллов, из них:
4.1.	Заинтересованность в реализации Проекта (программы) со стороны целевой группы, органов местного самоуправления, организаций	0 баллов до 15 баллов, из них:
4.1.1.	Заинтересованность в реализации Проекта (программы) обоснована проведенным анализом и отзывами (заключениями), представленными к Проекту (программе)	15 баллов
4.1.2.	Заинтересованность в реализации Проекта (программы) не подтверждена и (или) не обоснована	0 баллов
4.2.	Востребованность услуг и (или) мероприятий, предусмотренных в Проекте (программе), для целевой группы, на которую направлен Проект (программы)	от 0 до 20 баллов, из них:

4.2.1.	Востребованность услуг и (или) мероприятий, предусмотренных в Проекте (программе), для целевой группы в Проекте (программе) подтверждена и обоснована	20 баллов
4.2.2.	Востребованность услуг и (или) мероприятий, предусмотренных в Проекте (программе), для целевой группы в Проекте (программе) подтверждена, однако недостаточно обоснована	10 баллов
4.2.3.	Востребованность услуг и (или) мероприятий, предусмотренных в Проекте (программе), для целевой группы в Проекте (программе) не подтверждена и не обоснована	0 баллов
4.3.	Значимость ожидаемых результатов Проекта (программы) для целевой группы, на которую направлена Проект (программа)	от 0 до 25 баллов, из них:
4.3.1.	Ожидаемые результаты Проекта (программы) для целевой группы являются значимыми	25 баллов
4.3.2.	Ожидаемые результаты Проекта (программы) для целевой группы являются незначительными	10 баллов
4.3.3.	Ожидаемые результаты Проекта (программы) не имеют значения для целевой группы	0 баллов
4.4.	Значимость ожидаемых результатов Проекта (программы) для развития сферы физической культуры и спорта на территории городского округа Домодедово	от 0 до 25 баллов, из них:
4.4.1.	Ожидаемые результаты Проекта (программы) являются значимыми для развития сферы физической культуры и спорта на территории городского округа Домодедово, поскольку способствуют решению проблем в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово для значительного количества целевых групп	25 баллов
4.4.2.	Ожидаемые результаты Проекта (программы) являются незначимыми для развития сферы физической культуры и спорта на территории городского округа Домодедово, поскольку не способствуют решению проблем в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово для значительного количества целевых групп	0 баллов
5	<b>Устойчивость и развитие Проекта (программы)</b>	Количество баллов от 0 до 50 баллов, из них:
5.1.	Сохранение достигнутых показателей в ходе реализации Проекта (программы)	0 баллов до 30 баллов, из них:
5.1.1.	Достигнутые показатели в ходе реализации Проекта (программы) являются устойчивыми	30 баллов
5.1.2.	Достигнутые показатели в ходе реализации Проекта (программы) не являются устойчивыми либо в Проекте (программе) не достаточно сведений для оценки по этому критерию	0 баллов
5.2.	Развитие некоммерческой организации по итогам реализации Проекта (программы)	0 баллов до 20 баллов, из них:
5.2.1.	Реализация Проекта (программы) повлияет на развитие некоммерческой организации, укрепление ее материальной и технической базы, кадрового потенциала	20 баллов
5.2.2.	Реализация Проекта (программы) не повлияет на развитие некоммерческой организации	0 баллов

## Форма

### Соглашения

**о предоставлении из бюджета городского округа Домодедово  
субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения),  
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю  
товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи  
с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных  
товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих  
продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской  
Федерации винограда),  
выполнением работ, оказанием услуг**

\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

(дата заключения соглашения)

Комитет по культуре, делам молодежи и спорту Администрации городского округа Домодедово Московской области, в лице председателя Епишина Александра Юрьевича, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета городского округа Домодедово», с одной стороны и \_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должностного лица, представляющего Получателя)

\_\_\_\_\_, действующего на

(фамилия, имя, отчество)

основании \_\_\_\_\_,

(устав или иной документ, подтверждающий полномочия представителя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Домодедово утвержденным постановлением Администрации городского округа Домодедово от 04.03.2020 №476 (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

#### I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа Домодедово в 2022 году субсидии<sup>1</sup>:

1.1.1. в целях возмещения фактически понесенных затрат Получателя,<sup>2</sup> связанных с реализацией мероприятий муниципальной программы «Спорт» (далее - Субсидия);<sup>3</sup>

1.1.2. в целях реализации Получателем следующего мероприятия:

1.1.2.1. Субсидия некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на возмещение фактически понесенных затрат на функционирование круглогодичной спортивной секции по хоккею для детей и подростков на территории городского округа Домодедово муниципальной программы городского округа Домодедово «Спорт».

<sup>1</sup> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<sup>2</sup> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<sup>3</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.



## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Комитету по культуре, делам молодежи и спорту Администрации городского округа Домодедово как получателю средств бюджета городского округа Домодедово, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере<sup>4</sup>:

в 2022 году 10 000 000 руб. (десять миллионов сто двенадцать тысяч) рублей 00 копеек - по коду БК 016 1101 0510101270 631 246\_0.

## III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем Главному распорядителю средств бюджета городского округа Домодедово документов, подтверждающих факт произведенных Получателем, фактически понесённых затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении N 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>5</sup>;

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в безналичной форме через лицевой счет, открытый в Финансовом управлении Администрации, для кассового исполнения бюджета на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в Соглашении в течение 20 рабочих дней со дня предоставления Главному распорядителю документов,<sup>6</sup> указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения;

## IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств бюджета городского округа Домодедово обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных<sup>7</sup> в пункте 3.1.2, настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 7 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с 3.2. настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать<sup>8</sup>:

---

<sup>4</sup> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<sup>5</sup> Перечень документов, определенных в приложении, указанном в [пункте 3.1.2](#), должен содержать документы, указанные в [приложении 1](#) к настоящей Типовой форме, а также иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>6</sup> Срок устанавливается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<sup>7</sup> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю средств бюджета городского округа Домодедово конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<sup>8</sup> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя средств бюджета городского округа Домодедово устанавливать

4.1.4.1. показатели результативности в приложении N 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;<sup>9</sup>

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности, установленных Главным распорядителем средств бюджета городского округа Домодедово в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании<sup>10</sup>:

4.1.5.1. отчета (ов) о достижении значений показателей результативности по форме<sup>11</sup>, установленной в приложении N 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя средств бюджета городского округа Домодедово в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем средств бюджета городского округа Домодедово или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа Домодедово в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем средств бюджета городского округа Домодедово в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, размер Субсидии может быть уменьшен на сумму выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений<sup>7</sup>

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с 4.4.1. настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

---

конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

<sup>9</sup> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.4.1, оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме.

<sup>10</sup> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4](#), а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>11</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя средств бюджета городского округа Домодедово устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

4.2. Главный распорядитель средств бюджета городского округа Домодедово вправе<sup>12</sup>:

4.2.1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе<sup>13</sup>:

4.2.2.1. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, главным распорядителем принимается решение о возврате субсидии. Получателю субсидии направляется письменное уведомление о необходимости возврата Субсидии в бюджет муниципального образования «Городской округ Домодедово» Московской области.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю средств бюджета городского округа Домодедово документы, установленные пунктом 3.1.2, настоящего Соглашения<sup>14</sup>;

4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных Главным распорядителем средств бюджета городского округа Домодедово в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения<sup>15</sup>;

4.3.3. представлять Главному распорядителю средств бюджета городского округа Домодедово<sup>16</sup>:

4.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1<sup>17</sup> настоящего Соглашения:

- не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. Отчет за 4 квартал года получения субсидии, предоставляется до 25 декабря текущего года.

4.3.3.2. иные отчеты<sup>18</sup>:

4.3.3.2.1. отчет об использовании бюджетных средств из бюджета городского округа Домодедово по форме, установленной в приложении N 4 к настоящему Соглашению.

4.3.4. направлять по запросу Главного распорядителя средств бюджета городского округа Домодедово документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1. настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Главного распорядителя средств бюджета городского округа Домодедово требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. возвращать в бюджет городского округа Домодедово Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

<sup>12</sup> Пункты 4.2.1-4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.2 соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно"

<sup>13</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>14</sup> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих предоставление Получателем Главному распорядителю средств бюджета городского округа Домодедово конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<sup>15</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>16</sup> Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главному распорядителю средств бюджета городского округа Домодедово устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<sup>17</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1

<sup>18</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

4.3.6. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю средств бюджета городского округа Домодедово в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.7. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться к Главному распорядителю средств бюджета городского округа Домодедово в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее<sup>19</sup> исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. Получатель субсидии в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии обязан вернуть Субсидию в бюджет муниципального образования «Городской округ Домодедово» Московской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости возврата по реквизитам, указанным в уведомлении. Если в тридцатидневный срок Получатель субсидии не возвращает Субсидию, к нему применяются меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.2. Получатель субсидии в случае ликвидации или реорганизации, обязан возвратить полученные средства в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о начале процедуры ликвидации или реорганизации.

5.2.3. Получатель субсидий несет ответственность за недостоверность представленных Главному распорядителю данных, невыполнение показателей результативности.

## VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 12 сентября 2022г., но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.3.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя<sup>20</sup>;

6.3.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;<sup>21</sup>

<sup>19</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>20</sup> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением<sup>22</sup>.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим способом:<sup>23</sup>

6.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.6.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<sup>24</sup>.

## VII. Платежные реквизиты Сторон

<b>Сокращенное наименование Главного распорядителя средств бюджета городского округа Домодедово:</b>	Сокращенное наименование Получателя
Комитет по культуре, делам молодежи и спорту Администрации городского округа Домодедово	Полное наименование Получателя
<b>Полное наименование Главного распорядителя средств бюджета городского округа Домодедово:</b>	ОГРН, ОКТМО
Комитет по культуре, делам молодежи и спорту Администрации городского округа Домодедово Московской области	ИНН/КПП
ОГРН: 1035002008997,	Платежные реквизиты:
ОКТМО: 46709000	Наименование учреждения Банка России, БИК
ИНН: 5009012240/КПП:500901001	Расчетный счет
<b>Платежные реквизиты:</b>	Наименование органа, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет
Казначейский счет 03231643467090004800	
Связанный банковский счет	
40102810845370000004	
в ГУ Банка России по ЦФО//УФК	
по Московской области г. Москва	
БИК банковского счета 004525987	
УФК по Московской области	
(Финансовое управление Администрации городского округа Домодедово)	
(Комитет по культуре л/с	
03016090165)БИК 044525000 в ГУ Банка	
России по ЦФО	
р/с 40204810945250002205	
л/с 03016090165	

## VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств бюджета городского округа Домодедово:	Сокращенное наименование Получателя
---	-------------------------------------

<sup>21</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>22</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>23</sup> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<sup>24</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Комитет по культуре, делам молодежи и спорту Администрации городского округа Домодедово

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись) /А.Ю. Епишин/  
(ФИО)

Приложение 1  
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Домодедово субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной распоряжением Финансового управления Администрации городского округа Домодедово Московской области  
от 15.05.2018 № 1-04-1/2

#### Перечень документов, представляемых для получения Субсидии

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета городского округа

Домодедово в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа Домодедово (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню.

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

- копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации<sup>25</sup>;

Приложение 1  
к Перечню  
документов, представляемых  
для получения Субсидии

### Заявление о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Домодедово утвержденным постановлением Администрации городского округа Домодедово от 04.03.2020 №476 (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей в целях

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

\_\_\_\_\_ (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>25</sup> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

Приложение 2  
к Перечню  
документов, представляемых  
для получения Субсидии

Справка  
о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным  
инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета  
городского округа Домодедово в соответствии с муниципальными правовыми  
актами городского округа Домодедово  
на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N п/п	Наименование средств, предоставленных из бюджета городского округа Домодедово	Муниципальный правовой акт городского округа Домодедово, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета городского округа Домодедово				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета городского округа Домодедово и Получателем на предоставление из бюджета городского округа Домодедово средств					Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
		вид	дата	номер	цели предостав ления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
									всего	в том числе просрочен ная				всего	в том числе просроченн ая
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
2															

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 2  
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Домодедово субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной распоряжением Финансового управления Администрации городского округа Домодедово Московской области  
от 15.05.2018 № 1-04-1/2

#### Показатели результативности

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта <sup>26</sup> (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество детей и подростков, занимающихся в секции по хоккею с шайбой	Субсидия некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на возмещение фактически понесенных затрат на функционирование круглогодичной спортивной секции по хоккею для детей и подростков на территории городского округа Домодедово муниципальной программы городского округа Домодедово «Спорт»	человек	792	не менее 60	декабрь 2022г.
	Количество часов тренировочного процесса для 70 детей, занимающихся в секции по хоккею с шайбой на крытом льду		час	356	не менее 270	
	Количество часов тренировочного процесса ОФП для 70 детей, занимающихся в секции по хоккею с шайбой		час	356	Не менее 140	

<sup>26</sup> Заполняется по решению Главного распорядителя средств бюджета городского округа Домодедово в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение 3  
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Домодедово субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной распоряжением Финансового управления Администрации городского округа Домодедово Московской области  
от 15.05.2018 № 1-04-1/2

**ОТЧЕТ**  
о достижении значений показателей результативности  
по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_.  
Периодичность: \_\_\_\_\_.

№ п/п	Наименование показателя <sup>27</sup>	Наименование проекта (мероприятия) <sup>28</sup>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <sup>29</sup>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

<sup>27</sup> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в [графе 2](#) приложения 2 к Типовой форме соглашения.

<sup>28</sup> Заполняется по решению Главного распорядителя средств бюджета городского округа Домодедово в случае указания в [пункте 1.1.2](#) соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<sup>29</sup> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в [графе 6](#) приложения 2 к Типовой форме соглашения.

" "

\_\_\_\_\_

20\_\_

Приложение 4  
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Домодедово субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной распоряжением Финансового управления Администрации городского округа Домодедово Московской области

**ОТЧЕТ**  
об использовании субсидии

№ п/п	Направление расходования субсидии	Размер предоставленной субсидии (рублей)	Сумма фактически произведенных расходов (рублей)	Наименование, номер и дата финансовых документов о расходовании субсидии (2)
1				
2				
...				

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Получателя \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Отчет об использовании субсидии должен содержать полную и исчерпывающую информацию о расходовании субсидии с приложением заверенных копий всех финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы в соответствии с требованиями установленными Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Домодедово утвержденным постановлением Администрации городского округа Домодедово от 04.03.2020 №476 и Соглашением о предоставлении из бюджета городского округа Домодедово субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров,

работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной распоряжением Финансового управления Администрации городского округа Домодедово Московской области.

Титульный лист отчета об использовании субсидии включает в себя: полное наименование организации; размер субсидии; Ф.И.О. и контактную информацию руководителя организации.

ФОРМА

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО субъекта персональных данных и дата рождения)

проживающий(ая) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

Документ, \_\_\_\_\_,  
(адрес регистрации) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
удостоверяющий \_\_\_\_\_ личность

\_\_\_\_\_ (серия и номер документа)

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Комитету по культуре, делам молодежи и спорту Администрации городского округа Домодедово (ул. Советская, д. 19, корпус 1, мкр. Центральный, г. Домодедово, Московская область, 142000) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, домашний адрес, номер телефона, документы об образовании, должность, место работы, общий стаж работы, стаж работы в отрасли, предоставляемых мною для участия в конкурсном отборе некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Домодедово, на предоставление субсидий из бюджета городского округа Домодедово Московской области в 2022 году (далее - Конкурс) в целях реализации мероприятия «Субсидия некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на возмещение фактически понесенных затрат на функционирование круглогодичной спортивной секции по хоккею для детей и подростков на территории городского округа Домодедово» муниципальной программы городского округа Домодедово «Спорт».

\_\_\_\_\_ (наименование программы (проекта))

Согласен (согласна) на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва его мной в письменной форме.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

